



Ergänzend zu den Allgemeinen Datenschutzhinweisen auf unserer Webseite unter <https://www.projugend-kg.de/info/datenschutz> finden Sie hier weitere besondere Datenschutzhinweise des Vereins Pro Jugend im Landkreis Bad Kissingen e.V.. Fotos (und ggf. Videos) werden nur bei gesondert vorliegenden Freigabeerklärungen verwendet und weitergegeben.

## Inhaltsverzeichnis

1. Freizeitangebote und ähnliche Aktivitäten
2. Veranstaltungen von Pro Jugend e.V.
3. Sonstige

### 1. Freizeitangebote und ähnliche Aktivitäten

Die von Ihnen bzw. von Ihrem Kind/Ihren Kindern erhobene Daten werden benötigt (verarbeitet), um den Anforderungen an die übernommene Aufsichtspflicht während der Freizeitangebote/Aktion umfassend gerecht zu werden, etwaigen Unfällen oder sonstigen Beeinträchtigungen an Rechtsgütern Ihres Kindes möglichst umfassend vorzubeugen, sowie den Kontakt mit den Personensorgeberechtigten frühzeitig herstellen zu können.

Ihre Angaben sind freiwillig. Wenn Sie keine Angaben oder keine vollständigen Angaben machen, ist jedoch eventuell die Teilnahme Ihres Kindes/Ihrer Kinder an den Ferienangeboten/Aktionen nicht möglich. Die von Ihnen gemachten Angaben speichern wir auch in elektronischer Form.

Die Daten müssen ggf. weitergegeben werden, bei Bedarf auch ins EU-Ausland (Teilnahme an Ferienfreizeit im Ausland) z.B. an die gebuchten Unterkünfte, Fahrgesellschaften, Veranstaltungsanbieter (wie Verleiher, Nachweis des Alters beim Schwimmbadbesuch, etc.).

Im Übrigen werden diese nur mit Ihrer Einwilligung an andere Fachbereiche im Jugendamt bzw. an andere Empfänger (z. B. Ärzte, Krankenhäuser) weitergegeben, sofern nicht aufgrund von Meldepflichten (z.B. Feststellen einer Kindeswohlgefährdung) bzw. in Notfällen eine Weitergabe der Daten erforderlich

ist (wenn z.B. eine Vorstellung bei einem Arzt unverzüglich für notwendig erachtet wird und die Personensorgeberechtigten nicht zu erreichen sind).

## 2. Veranstaltungen von Pro Jugend e.V.

Die nach jeweiligem Bedarf erhobenen Daten werden elektronisch gespeichert und verarbeitet. Falls notwendig, werden sie auch an Dritte weitergegeben, z. B. an ReferentInnen zur Ausstellung der Qualifikationsnachweise oder ähnliches.

## 3. Sonstige

Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind auf den Aufbau eines Netzwerks angewiesen. Um Kontakte knüpfen zu können und zu pflegen ist das Speichern von persönlichen Daten nötig. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt erst nach Rücksprache und Einwilligung.

Die klassische Arbeit der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen umfasst offene Angebote sowie Beratungsangebote und Kontaktarbeit. Um kompetente Arbeit und Angebote leisten zu können ist es meist notwendig Daten zu erheben und zu speichern. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Eine Weitergabe erfolgt erst nach Rücksprache und Einwilligung.

Jugendbeteiligung ist ein zentrales Aufgabenfeld der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Um Beteiligung und Beteiligungsangebote adäquat umsetzen zu können ist es teilweise notwendig persönliche Daten zu erheben und zu speichern. Ggf. müssen hier Daten an Dritte (z.B. Heimatgemeinde, Bürgermeister, ReferentInnen etc.) weitergegeben werden (z.B. um Einladungen zu Beteiligungsveranstaltungen zu erstellen, für Rückfragen etc.)